

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Restaurantului Studențesc

Capitolul 1. **DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. Prezentul regulament dispune măsuri de ordin general, comune Restaurantului Studențesc și măsuri particulare, după caz.

Art.2. Restaurantul Studențesc, spațiile verzi care îl înconjoară, căile de acces care îl deservește și amenajările adiacente fac parte din Campusul Universitar.

Art.3. (1) Restaurantul Studențesc este unitate de alimentație publică, și funcționează **numai în perioada desfășurării anului universitar** conform planului de învățământ elaborat la începutul fiecărui an universitar.

(2) În alte perioade ale anului, Restaurantul Studențesc va avea un regim de funcționare propus de către Direcția Generală Administrativă prin Serviciul Social, aprobat de către Consiliul de Administrație, pentru a se da posibilitatea efectuării de reparații curente și acordarea de concedii personalului angajat.

(3) Pentru perioadele anului, altele decât cele destinate procesului efectiv de învățământ, (vacanțe), studenții și alți consumatori vor avea regim preferențial de servire a mesei la prețuri și alocații stabilite pentru aceste perioade.

(4) Pe tot parcursul anului calendaristic, în afara programului zilnic de servire a meselor, Restaurantul Studențesc poate desfășura activități cu caracter specific.

Art.4. (1) Administrarea Restaurantului Studențesc este realizată de către Direcția Generală Administrativă, prin Serviciul Social care răspunde direct de modul de gestionare și întreținere a acestuia.

(2) Schema de personal pentru Restaurantul Studențesc este întocmită de Direcția Generală Administrativă, prin Serviciul Social și este aprobată de către Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani.

(3) Personalul angajat, conform schemei de personal, are atribuțiile stabilite prin fișa postului și răspunde conform Regulamentului Intern al Universității din Petroșani, Contractului Colectiv de Muncă și Cartei Universitare.

(4) Personalul angajat este obligat să folosească echipamentul de lucru specific activității desfășurate.

Art.5. Condițiile în care vor fi închiriate spațiile din Restaurantul Studențesc sunt stipulate în contractele de închiriere încheiate între Universitate și fiecare persoană fizică sau juridică care solicită acest lucru.

Art.6. Activitatea Restaurantului Studențesc se analizează cel puțin o dată pe semestru în Consiliul de Administrație. Rapoartele vor fi prezentate de Șeful Serviciului Social, iar sinteza discuțiilor și hotărârile vor fi transmise în scris tuturor factorilor interesați.

Art.7. Restaurantul Studentesc își desfășoară activitatea în baza Legii Educației Naționale respective a ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației Naționale.

Art.8. Restaurantul Studentesc se înființează, își desfășoară sau își încetează activitatea prin decizii ale Senatului Universității sau Consiliul de Administrație.

Art.9. (1) Modificările de fond ale prezentului regulament pot fi făcute cu aprobarea Senatului Universității din Petroșani, pe baza propunerilor Serviciul Social și ale reprezentantului studenților din Consiliul de Administrație.

(2) Modificările de formă ale prezentului regulament pot fi făcute cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani, pe baza propunerilor Serviciul Social și ale reprezentantului studenților din Consiliul de Administrație.

Capitolul 2.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA RESTAURANTULUI STUDENȚESC

Art. 10. Direcția Generala Administrativă prin Serviciul Social are în subordine Restaurantul Studentesc și răspunde de întreaga activitate a acestuia.

Art.11. Activitatea Restaurantului Studentesc este condusă de un administrator, care este subordonat Șefului Serviciului Social.

Art.12. Direcția Generala Administrativă prin Serviciul Social, propune programul de funcționare a acestuia, modalitățile de servire a mesei și alocația pe persoană / zi, acestea fiind aprobate de către Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani.

Art.13. Verificarea întregii activități interne la nivelul Restaurantului Studentesc este efectuată de către Șeful Serviciului Social în conformitate cu atribuțiile funcționale ale acestuia.

Art.14. (1) Meniurile fixe în regim de abonament la Restaurantul Studentesc se stabilesc săptămânal în perioadele calde ale anului, și bisăptămânal în celelalte perioade, de către administrator, ținând cont și de propunerile studenților și se aprobă de către Șeful Serviciului Social, după avizarea în prealabil de către medicul Cabinetului medical din cadrul Universității și se afișează la loc vizibil.

(2) Se poate asigura servirea mesei și pentru persoane care solicită meniuri dietetice.

Art.15. (1) Restaurantul Studentesc funcționează și cu sistem de servire a mesei în regim „à la carte”.

(2) Prin sistemul „à la carte” se poate oferi o gamă variată de preparate culinare de bucătărie, cofetărie, patiserie și conexe.

Art.16. Conducerea Universității împreună cu Direcția Generala Administrativă prin Serviciul Social analizează periodic, modul în care se asigură alimentația rațională și starea de igienă în cantină, iar în funcție de situații invită și delegatul Comitetului studentesc al restaurantului.

Art.17. Tuturor persoanelor ce doresc să servească masa în regim de abonament li se vor elibera contra cost legitimații de masă de către Serviciul Social.

Art.18. Normele de profilaxie la Restaurantul Studentesc, incluzând transportul, depozitarea, păstrarea, conservarea, prepararea și servirea alimentelor sunt cele stabilite de organele sanitare.

Art.19. Restaurantul Studentesc are încadrat personal funcțional și de servire în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Educației Naționale, îndeplinind toate atribuțiile specificate în fișele posturilor respective.

Art.20. Administratorul Restaurantului Studențesc răspunde integral de toată activitatea desfășurată în cadrul unitatii.

Art.21. (1) În cadrul Restaurantului Studențesc pot funcționa subunități alimentare de incintă.

(2) Acestea asigură servirea studenților, cadrelor didactice și altor persoane fizice, cu o gamă variată de produse de bucatarie, patiserie, băuturi răcoritoare, dulciuri, cafea, fructe etc.

Capitolul 3.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSUMATORILOR

Art.22. Drepturile consumatorilor:

a) să sesizeze Direcția Generală Administrativă prin Serviciul Social cu privire la orice neregulă referitoare la prepararea și servirea hranei;

b) să facă propuneri pentru îmbunătățirea meniului și a programului de servire a mesei;

c) să folosească în mod civilizat bunurile materiale ale Restaurantului Studențesc destinate servirii mesei;

d) să li se asigure, la cerere și/sau la recomandarea medicului, servirea unor meniuri dietetice;

e) să-și aleagă reprezentanți din rândul organizațiilor studențești.

Art.23. Obligațiile consumatorilor:

a) să respecte programul de servire a mesei;

b) să aibă o atitudine civilizată pe care să o manifeste în relațiile cu personalul funcțional și de deservire al Restaurantului Studențesc;

c) să folosească cu atenție bunurile materiale din Restaurantul Studențesc, puse la dispoziție;

d) să respecte normele igienico-sanitare;

e) să păstreze curățenia în sala de mese, în spațiile de folosință comune și din jurul restaurantului;

f) să se autoservească preluând hrana de la ghișee și să depună după servirea mesei la locul stabilit vesela și tacâmurile folosite;

g) să răspundă material pentru pagubele produse în cantină din vina lor, plătind contravaloarea acestora;

h) este interzisă introducerea, consumul sau comercializarea băuturilor alcoolice, a drogurilor și a tuturor substanțelor interzise de lege;

i) este interzis fumatul în Restaurantul Studențesc;

j) este interzisă scoaterea din incinta Restaurantului Studențesc a veselei și tacâmurilor.

Capitolul 4.

SANCTIUNI

Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament poate fi constatată de către administrator, comitetul studențesc al restaurantului, cadre didactice sau alte organe cu drept de control, iar constările se vor aduce la cunoștință factorilor de decizie.

Art.24. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul Regulament, se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, următoarele sancțiuni:

a) Atenționarea;

b) Penalizarea;

c) Retragerea dreptului de a fi abonat sau a servi masa la Restaurantul Studențesc pe o perioadă determinată sau nedeterminată, în funcție de gravitatea faptelor săvârșite;

Art.25. Sancțiunile de la Cap.4 Art.24 lit a), se aplică pentru abaterile săvârșite de la prevederile art.23, lit a),b),c),d),e),f), în termen de 5 zile de la data constatării comiterii abaterii și se aplică de

către administrator și comitetul studențesc al restaurantului cu înștiințarea în prealabil a Serviciului Social.

Art.26. Sancțiunile de la Cap.4 Art.24 lit b), se aplică pentru abaterile săvârșite de la prevederile art.23, lit g), cu recuperarea prejudiciilor, în termen de 5 zile de la data constatării comiterii abaterii se aplica de către administrator în baza unui referat aprobat de către Serviciului Social.

Art.27. Recuperarea prejudiciilor se face de către administrator, comitetul studențesc al restaurantului și Serviciului Social.

Art.28. Sancțiunile de la Cap.4 Art.24lit c), se aplică pentru abaterile săvârșite de la prevederile art.23, lit h) și abaterile repetate de la art.23, literele a),b),c),d),e),f),g) i) și j), în termen de maxim 5 zile de la data constatării comiterii abaterii și se aplică de către administrator cu avizul Serviciului Social.

Art.29. Pentru abaterile de la Cap3. lit.h și abaterile repetate de la art.23, literele b) și j), se înștiințează organele competente.

Art. 30. Hotărârea de sancționare se ia în prezența persoanei ce a săvârșit fapta, în termen de maxim 5 zile de la data constatării faptei și se comunică în termen de 3 zile de la data emiterii.

Art.31. Contestațiile se depun în termen de 3 zile lucrătoare de la sancționare și se rezolvă în 5 zile lucrătoare, de către organul ierarhic superior celui care a aplicat sancțiunea, rezultatul contestației fiind comunicat contestatarului.

Capitolul 5. **PRECIZĂRI**

Art. 32. (1) Prezentul Regulament abrogă alte regulamente cu privire la organizarea și funcționarea Restaurantului Studențesc existente până la data intrării lui în vigoare.

(2) Nu se poate invoca necunoașterea prezentului Regulament în caz de săvârșire a unei abateri sau primire a unei sancțiuni.

(3) De urmărirea și aplicarea prevederilor prezentului Regulament sunt direct răspunzători:

- Administratorul restaurantului;
- Comitetul studentesc al restaurantului.

Art. 33. Anexa 1 – Atribuțiile comitetului studentesc al restaurantului, constituie parte integrantă a prezentului regulament.

Art. 34. Prezentul Regulament a *fost aprobat în Senatul Universității din Petroșani*, prin *Hotărârea nr. 65 din data de 24.05.2018*, intrând în vigoare de la această dată și va fi adus la cunoștință tuturor factorilor implicați prin afișarea și distribuirea la toate compartimentele.

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU



ATRIBUȚIILE COMITETULUI STUDENȚESC AL RESTAURANTULUI

(1) Pentru o mai bună conlucrare între studenți și administrația Restaurantului Studențesc, studenții abonați își vor alege “Comitetul studențesc al restaurantului”.

(2) Comitetul studențesc al restaurantului se alege în prima decadă a lunii octombrie, după începerea anului universitar, de către adunarea generală a studenților abonați, cu o majoritate simplă și are mandat un an universitar.

Alegerile se efectuează în prezența Șefului Serviciului Social și a reprezentantului Consiliului de Administrație al Universității, ales din rândul studenților.

(3) Comitetul Studențesc de Cantina este format din 3 membri: președinte (reprezentantul Consiliului de Administrație al Universității, ales din rândul studenților) și 2 membri.

(4) Atribuțiile Comitetului studențesc de cantină sunt următoarele:

a) asigură popularizarea, cunoașterea și respectarea atât a prezentului REGULAMENT cât și a altor acte normative care reglementează viața universitară;

b) asigură ordinea și disciplina din proprie inițiativă sau la sesizarea oricărei persoane care servește masa;

c) participă împreună cu administratorul la luarea deciziilor de la capitolul 4, art. 25;

d) aduce la îndeplinire împreună cu administratorul sarcinile stabilite de organele medico-sanitare și de paza contra incendiilor;

e) poate propune, împreună cu administratorul, completarea dotării cu obiecte și material specifice și înlocuirea celor care nu mai pot fi folosite;

f) poate propune, împreună cu administratorul, principale reparații și amenajări la clădiri și instalații, repararea mobilierului, etc.;

g) sesizează Serviciul Social de neîndeplinirea obligațiilor de către salariații cu atribuții în administrarea și funcționarea restaurantului;

h) răspunde la solicitările conducerii Universității, prin serviciile specializate, la orice acțiune privind buna desfășurare a activităților în Restaurantul Studențesc.

(6) Comitetul studențesc al restaurantului are obligația de a prezenta un raport de activitate lunar, în scris, către Conducerea Universității prin serviciile specializate.

(7) La predarea mandatului, vechiul „Comitet studențesc al restaurantului” are obligația de a prezenta raportul de activitate, în scris, către noul Comitet studențesc al restaurantului.

(8) Asumarea responsabilității este solidară, fiecare membru al Comitetului studențesc al restaurantului fiind susceptibil de a fi sancționat pentru neregulile constatate în activitatea acestuia.

(9) Studenții ce au abateri de la prezentul regulament nu pot să fie aleși în structurile de organizare și conducere a Restaurantului Studențesc .

(10) Membrii Comitetului studențesc al restaurantului au obligația de a respecta prezentul regulament.

(11) Controlul activității Comitetului studențesc al restaurantului este asigurat de către Șeful Serviciului Social și de către Conducerea Universității sau de o altă persoană desemnată de către Conducerea Universității.